



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Regulamin korzystania z usługi doradztwa z zakresu ustawy o rewitalizacji przez gminy

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres i warunki udzielania doradztwa gminom województwa podkarpackiego w ramach *Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych (Zadania)* realizowanego przez Województwo Podkarpackie.
2. Usługa doradztwa realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 7 grudnia 2021r. na terenie województwa podkarpackiego.
3. Usługa doradztwa świadczona jest bezpłatnie. Koszty doradztwa współfinansowane są ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 w ramach *Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych* realizowanego przez Województwo Podkarpackie.
4. Definicje w niniejszym *Regulaminie korzystania z usługi doradztwa z zakresu ustawy o rewitalizacji przez gminy*:
 - 1) „*Zamawiający*” - oznacza Województwo Podkarpackie z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
 - 2) „*Wsparcie doradcze*” - oznacza jedno z zadań określonych w umowie DPT/BDG-II/POPT/9/20 zawartej w dniu 10 lutego 2020r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Podkarpackim z późn. zm.
 - 3) „*Doradztwo*” - indywidualne i bezpłatne wsparcie doradcze dla gmin z województwa podkarpackiego z zakresu ustawy o rewitalizacji realizowane w formie bezpośredniej i pośredniej, mające na celu rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub osoby udzielające usługi doradczej.
 - 4) „*Uczestnik/cy doradztwa*” – oznacza przedstawiciela/i Gminy z terenu województwa podkarpackiego, która/rzy zgłosiła/li się do skorzystania z doradztwa.
 - 5) „*Ekspert*” - oznacza osobę lub osoby odpowiedzialną/e za świadczenie doradztwa z zakresu ustawy o rewitalizacji ze strony Wykonawcy - Biura Projektów i Badań Rewitalizacji REVIPLAN Dagmara Mliczyńska-Hajda z siedzibą w Bytomiu.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 6) „Doradztwo bezpośrednie” - oznacza doradztwo świadczone przez eksperta/ekspertów na rzecz Uczestnika/ów na miejscu tj. w siedzibie Gminy objętej doradztwem lub innym miejscu wskazanym przez Gminę.
- 7) „Doradztwo pośrednie” - oznacza doradztwo świadczone przez eksperta/ekspertów w formie on-line na rzecz Uczestnika/ów.
- 8) „Zespół ds. rewitalizacji” oznacza Zespół powołany Zarządzeniem nr 95/2015 Marszałka Województwa Podkarpackiego z 28 grudnia 2015r. w sprawie powołania zespołu ds. rewitalizacji z późn. zm.

II. Zasady udzielania doradztwa

1. Doradztwo obejmuje wsparcie w ramach modułu tematycznego *wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji* przewidzianego w ramach *Zadania*.
2. Doradztwo udzielane jest w celu podniesienia świadomości samorządów i wzmocnienia zdolności gmin do stosowania ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych.
3. Możliwość korzystania z doradztwa mają gminy z terenu województwa podkarpackiego, które mają opracowane programy rewitalizacji, w tym wpisane do *Wykazu Programów Rewitalizacji Gmin Województwa Podkarpackiego* jak również gminy, które nie mają opracowanych programów rewitalizacji i planują działania rewitalizacyjne.
4. Zakres doradztwa będzie dotyczyć w szczególności wykorzystania przepisów i narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji.
5. Szczegółowy zakres doradztwa będzie obejmował tematykę związaną z przygotowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) jako podstawowego narzędzia nakierowanego na kompleksowe podejście do procesu rewitalizacji w gminie, w tym m. in. analizę zróżnicowania natężenia zjawisk kryzysowych na terenie gminy w celu wyznaczenia obszarów zdegradowanych, sposób wyznaczenia obszaru rewitalizacji w gminie, ustanowienie Specjalnej Strefy Rewitalizacji w drodze uchwały oraz procedurę przekształcania Lokalnego Programu Rewitalizacji/Programu Rewitalizacji w GPR, kwestie monitorowania realizacji GPR, harmonogram przyjmowania GPR, ustalenie struktury zarządzania GPR, prawidłową realizację partycypacji społecznej w procesie rewitalizacji.
6. W ramach doradztwa Uczestnik doradztwa może skorzystać z zakresów tematycznych określonych w pkt. 5.
7. Doradztwo prowadzone będzie w gminach zakwalifikowanych przez Zespół ds. rewitalizacji (w godzinach pracy Urzędów gmin).

8. Doradztwo prowadzone będzie w formie pośredniej (on-line) i bezpośredniej¹ (w siedzibie gminy lub innym miejscu wskazanym przez Gminę) w terminie i zakresie ustalonym przez Zamawiającego indywidualnie z Gminą, który zadeklarowała potrzebę skorzystania z doradztwa.
9. Całkowita liczba godzin przewidziana w ramach realizacji usługi wynosi do 100 godzin zegarowych, w tym:
 - czas świadczenia doradztwa bezpośredniego wyniesie do 20 godzin zegarowych.
 - czas świadczenia doradztwa pośredniego wyniesie do 80 godzin zegarowych.
10. Maksymalny czas doradztwa przewidziany w ramach usługi dla 1 gminy wynosi 2 godziny zegarowe, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12.
11. W zależności od zapotrzebowania Uczestników oraz pozostającej do dyspozycji Zamawiającego liczby godzin przeznaczonych na doradztwo, liczba godzin wymieniona w pkt. 10 może ulec zmianie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający po otrzymaniu informacji ze strony Gminy o potrzebie indywidualnego zwiększenia limitu czasu na doradztwo.
12. Przez godzinę zegarową pracy merytorycznej świadczonej przez eksperta należy rozumieć czas poświęcony wyłącznie na merytoryczne przeprowadzenie doradztwa.
13. Do godziny zegarowej doradztwa nie jest wliczany czas na przygotowanie się do doradztwa (np. analiza dokumentów) ani czas dojazdu eksperta na miejsce świadczenia doradztwa (w przypadku doradztwa bezpośredniego).
14. Rekrutacja Uczestników doradztwa prowadzona będzie przez Zamawiającego na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Gminy w formie *Formularza zapotrzebowania na usługę doradztwa (Formularza)* zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
15. W celu zapewnienia sprawnej realizacji doradztwa Uczestnik doradztwa jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania *Formularza*. W *Formularzu* powinien zostać przedstawiony m.in. szczegółowy opis problemu/zagadnienia będącego przedmiotem doradztwa oraz preferowany termin i forma doradztwa (pośrednia lub bezpośrednia).
16. Podpisany *Formularz* (skan) należy wysłać e-mailem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na adresy: dgr@podkarpackie.pl oraz k.stecula@podkarpackie.pl.

¹ Zgłoszenia na doradztwo bezpośrednie powinny uwzględniać stan epidemiologiczny w województwie podkarpackim.

17. Zespół ds. rewitalizacji dokona analizy przesłanego *Formularza* w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. O wynikach analizy Gmina zostanie poinformowana w formie elektronicznej na adres e-mail podany w *Formularzu*.
18. W przypadku pozytywnej weryfikacji *Formularza* przez Zespół ds. rewitalizacji Ekspert zrealizuje usługę doradczą w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania *Formularza* od Zamawiającego.
19. Ostateczny termin doradztwa będzie przedmiotem uzgodnienia pomiędzy Ekspertem a Gminą.
20. Uczestnik doradztwa jest zobowiązany do przedstawienia Ekspertowi wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z zakresem doradztwa w terminie umożliwiającym merytoryczne przygotowanie się Eksperta do doradztwa.
21. Każde doradztwo udokumentowane jest w postaci *Protokołu z usługi doradztwa (Protokołu)* stanowiącego Załącznik nr 2 do *Regulaminu*, który wypełnia i podpisuje Ekspert lub Eksperci oraz Uczestnik/cy doradztwa.
22. Uczestnik/cy doradztwa jest/są zobowiązany/i do podpisania *Protokołu*. W przypadku zastrzeżeń należy uwzględnić w *Protokole* ich szczegółowy opis.
23. Ekspert lub eksperci są zobowiązani do przygotowania wniosków, zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonego doradztwa každorazowo po jego udzieleniu i przekazania ich drogą elektroniczną do Uczestnika/ów oraz do wiadomości Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zrealizowania usługi.

III. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik doradztwa zobowiązany jest do korzystania z doradztwa na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo udziału w doradztwie.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją doradztwa wyznaczone zostają osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pani Katarzyna Stecuła, e-mail: k.stecula@podkarpackie.pl, tel. 17 747 68 78
Pan Grzegorz Kapusta, g.kapusta@podkarpackie.pl, tel. 17 747 64 65
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pani Dagmara Mliczyńska – Hajda, biuro@reviplan.pl, tel. 603 181 311

Załączniki:

Nr 1: *Formularz zapotrzebowania na usługę doradztwa*

Nr 2: *Protokół z usługi doradztwa*